



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 326 от 17. XI. 2016

Директор МКОУ Сортавальского МР РК СОШ № 6

Л.Д.Кравченко

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания школьников

1. Общие положения.

Настоящее Положение устанавливает:

1.1. Порядок организации рационального питания в МКОУ Сортавальского МР РК СОШ № 6.

1.2. Условия предоставления питания на платной (за счет родительской платы) и бесплатной (в соответствии с Ведомственной целевой программой «Адресная социальная помощь» за счет республиканского и местного бюджетов) основах.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании РФ», Типовым Положением об образовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок организации питания в общеобразовательном учреждении.

1.4. Администрация осуществляет административный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2. Организация питания школьников

2.1. Питание обучающихся организуется по месту учебы на базе школьного пищеблока совместно с ООО «Кулинар» на договорной основе. При организации питания должны соблюдаться санитарные требования к содержанию помещения школьной столовой и характеру организации производства, питание должно быть полноценным, высококачественным и соответствовать возрастным особенностям школьников.

2.2. Площадь помещений, их внутреннее устройство, освещение, вентиляция, температурный режим и оборудование столовой должны соответствовать требованиям СанПиН и технологического режима.

2.3. Столовые должны быть обеспечены посудой, приборами согласно действующим нормам оснащения, инвентарем, спецодеждой, моющими средствами.

2.4. Вся вырабатываемая продукция должна соответствовать требованиям государственных и отраслевых стандартов, сборников рецептур блюд и других нормативных документов, разрабатываемых для предприятий общественного питания.

2.5. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу.

2.6. Питание обучающихся должно быть организовано ежедневно в течение всего учебного года.

2.7. Режим учебных занятий и длительность перемен должны обеспечить достаточно времени для приема пищи. Большие перемены должны быть 15- 20 минут.

2.8. Питание обучающихся организуется на основании 10 - 14-дневных перспективных меню, разрабатываемых технологом общественного питания либо работниками столовой с учетом всех рекомендаций по разнообразию пищи, выполнению рекомендованного набора продуктов и норм выхода готовых блюд, согласовывается с медицинским работником школы (детской поликлиники). Меню согласовывается с директором школы и территориальным органом исполнительной власти, осуществляющей государственный санитарно-эпидемиологический надзор. При разработке меню необходимо учитывать продолжительность пребывания обучающихся в школе, возрастную категорию и физическую нагрузку обучающихся. Примерное меню обязательно для исполнения. Замена блюд производится в исключительных случаях и только по согласованию с руководством школы.

3. Обеспечение контроля за организацией питания школьников

и составление отчетности

3.1. Контроль за работой школьной столовой, качеством готовой пищи, соблюдением санитарных требований при изготовлении осуществляет:

- директор школы;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- медработник школы (детской поликлиники);
- классные руководители;
- руководитель предприятия, оказывающий услуги питания.

3.2. Обучающиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на ответственного за организацию питания и классных руководителей.

3.4. Бракераж готовой пищи осуществляется школьной бракеражной комиссией, утверждаемой приказом директора школы. В состав комиссии входит старший повар школьной столовой, медработник, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители. Без бракеража реализация пищи детям не допускается.

3.5. Руководитель школы назначает ответственного организатора по питанию с определением его функциональных обязанностей или возлагает обязанности по организации питания на работника школы.

3.6. Ответственный по организации питания в школе ведет ежедневный учет количества фактически полученного школьниками бесплатного питания. Заявка на количество питающихся ежедневно предоставляется в столовую.

3.6. Ответственный за организацию горячего питания в школе лично контролирует количество фактически присутствующих питающихся обучающихся в ОО, сверяя с классными журналами. В случае расхождения количества обучающихся в классных журналах и количества обучающихся в меню, составляется акт на списание невостребованных порций.

3.7.Отсутствующие в школе обучающиеся, в том числе по уважительной причине, не получают питание.

4.Обязанности классных руководителей по организации питания обучающихся.

- 4.1.Классные руководители соблюдают график посещения обучающимися столовой.
- 4.2.Классные руководители проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания.
- 4.3.Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и табеля посещаемости.

5.Условия и порядок предоставления на бесплатной основе питания школьникам

- 5.1. Бесплатным питанием, согласно установленной Распоряжением администрации Сортавальского муниципального района стоимости, обеспечиваются обучающиеся из малоимущих семей, семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, и обучающихся, являющихся детьми-инвалидами.
- 5.2.Отсутствующие в школе обучающиеся, в том числе по уважительной причине, не получают бесплатный завтрак.
- 5.3.Расчеты по питанию проводит повар.
- 5.4.Обеспечение бесплатными завтраками производится на основании списков, предоставленных в Районный комитет образования и направленных в школу. Далее - приказа руководителя школы в пределах бюджетных ассигнований, выделенных школе на бесплатное питание.
- 5.5.Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на администрацию школы. Руководитель школы несет персональную ответственность за организацию питания школьников на бесплатной основе.

6. Заключительные положения.

Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Конституции РФ и Закону «Об образовании» РФ.